

Handreiking Rol Concilium

In de statuten zijn de volgende doelen van het Concilium opgenomen:

- Het zijn van een breed discussie podium / platform voor het kwalitatieve en kwantitatieve woningprogramma en de wijkvernieuwing in de gemeente Zwolle;
- Het op gang brengen en het op peil houden van zowel het kwalitatieve als kwantitatieve woningprogramma in de gemeente Zwolle;
- Het stimuleren van een gezonde woningmarkt als geheel in de gemeente Zwolle;
- Het monitoren en het volgen van de ontwikkelingen op de woningmarkt in de gemeente Zwolle, alsmede het verrichten van onderzoek daartoe;
- Het bevorderen van duurzaam en energiezuinig bouwen in de gemeente Zwolle;
- Het signaleren van belemmeringen die de woningbouw stagneren, het wegnemen en/of voorkomen van die belemmeringen;
- Het verrichten van alle handelingen, die in de ruimste zin verband kunnen houden met of bevorderlijk kunnen zijn voor één van bovengenoemde doeleinden.

Het doel van het Concilium is nadrukkelijk niet om projecten en / of posities te verdelen of op enige wijze te handelen in strijd met het mededingingsrechtelijke wet- en regelgeving.

Binnen de doelstellingen van het Concilium, kent het Concilium een aantal gremia / opties waar vraagstukken / beleidsontwikkelingen die door de gemeente Zwolle ontwikkeld worden, voorgelegd kunnen worden. Dit met als doel het Concilium te informeren en / of te raadplegen. Het gaat om de volgende mogelijkheden:

1. Agendering in het Bestuur
2. Agendering in de Algemene Leden Vergadering
3. Agendering in Bloedgroepenoverleg
4. Werkgroepen
5. Deelname van een bestuurslid bij een bijeenkomst
6. Mail naar alle leden

Onderstaand zijn de categorieën iets verder toegelicht. Voor alle opties geldt dat er bij agendering een duidelijke annotatie gewenst is (wat is het doel van de agendering, wat is de status, wat verwacht je vanuit het Concilium, wie is de contactpersoon bij vragen etc.).

Ad 1. Agendering in het bestuur

- Ter informatie: wat speelt er aan onderwerpen.
- Strategische vraagstukken.
- Oriënterend. Bijv: ophalen hoe bestuur Concilium tegen vraagstuk aankijkt, beoordelen: is dit relevant voor leden Concilium en zo ja, op welke wijze dan verder te brengen etc.
- Relevante onderwerpen die in ontwikkeling zijn, maar nog geen directe impact hebben.

Ad 2. Agendering in ALV (4 x per jaar)

- Concrete onderwerpen, directe impact.
- Gericht op de dialoog met de leden, uitwisseling van kennis en ervaring vanuit de praktijk.

Ad 3. Agendering in bloedgroepen

- Specifiek gericht op één bloedgroep.
- Concreet onderwerp.
- Informatief.

Ad 4. Werkgroepen

- Gericht op een thema, specifieke inhoud.
- Deelnemers wisselen per werkgroep, afhankelijk van het thema / de inhoud schuiven leden aan.
- Tijdelijk met een duidelijke opdracht.
- Verdiepend en gericht op resultaat.

Ad 5. Deelname van een bestuurslid bij bijeenkomst

- Bijeenkomst waar het wenselijk is dat vanuit bepaalde invalshoek wordt meegedacht (makelaars, bouwers, ontwikkelaars, corporaties).
- Deelname gebeurt op persoonlijke titel.

Ad 6. Mail gericht aan alle leden

- Informatief.
- Duidelijke toelichting op status van de mail (doel) en afzender waarmee contact kan worden opgenomen bij vragen.
- Bij voorkeur worden deze mails niet afzonderlijk verstuurd (om te voorkomen dat er te veel mails uitgaan) maar tegelijkertijd met de vergaderstukken voor ALV verzonden.